

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение **Федеральный  
исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова  
Российской академии наук» (ИПФ РАН)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИПФ РАН  
академик РАН



Г.Г. Денисов

«14» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре Федерального  
государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный исследовательский центр Институт прикладной  
физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук»  
на 2025/26 учебный год**

## I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (далее – ИПФ РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на 2025/26 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом министерства науки и высшего образования российской федерации от 6 августа 2021 г. № 721»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

1.3 ИПФ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер: Л035-00115-52/00096238, дата предоставления: 08 июля 2016 года, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приказ № 1151 от 08.07.2016; распоряжение о переоформлении лицензии № 857-06 от 06.04.2022); срок действия лицензии – бессрочно.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота)

1.7 ИПФ РАН осуществляет прием на очную форму обучения по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно для обучения в ИПФ РАН и для обучения в каждом из его филиалов (Институт физики микроструктур РАН и Институт проблем машиностроения РАН);

2) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

– по научной специальности при приеме в пределах целевой квоты,

– по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей при приеме на основные места в рамках контрольных цифр.

1.8 Прием в ИПФ РАН на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим научным специальностям / группам научных специальностей:

Организация / филиал	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей (наименование программы аспирантуры)	Срок обучения
ИПФ РАН	1.3. Физические науки	1.3.4. Радиофизика	4 года
		1.3.7. Акустика	4 года
		1.3.9. Физика плазмы	4 года
		1.3.19. Лазерная физика	4 года
	1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.17. Океанология	3 года
		1.6.18. Науки об атмосфере и климате	3 года
ИПМ РАН	1.1. Математика и механика	1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин	4 года
	2.5. Машиностроение	2.5.3. Трение и износ в машинах	4 года
ИФМ РАН	1.3. Физические науки	1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики	4 года
		1.3.8. Физика конденсированного состояния	4 года
	2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.2. Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств	4 года

1.9 Для всех конкурсов ИПФ РАН устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.10 ИПФ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленном разделе X Правил порядке.

1.11 Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ИПФ РАН (филиалы) осуществляется Приемной комиссией (приемными подкомиссиями филиалов). Председателем Приемной комиссии является директор ИПФ РАН, председателями приемных подкомиссий ИФМ РАН и ИПМ РАН – директора ИФМ РАН и ИПМ РАН, соответственно. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется положением о ней (Приложение 1 к Правилам).

1.12 Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

## II. Информирование о приеме на обучение

2.1 ИПФ РАН знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: уставом ИПФ РАН; сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями обучающихся.

Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 В целях информирования о приеме на обучение ИПФ РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2025 года:

а) правила приема, утвержденные ИПФ РАН, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ИПФ РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3 ИПФ РАН обеспечивает функционирование телефонной линии (тел. (831) 4160628) и раздела официального сайта ИПФ РАН (раздел Аспирантуры: [http://www.iapras.ru/training/training\\_as.html](http://www.iapras.ru/training/training_as.html)) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов**

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

ИПФ РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется с 12 мая 2025 г. по 11 июля 2025 г.

3.2 Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о

приеме по иным условиям поступления до окончания срока подачи заявления, установленного пунктом 3.1 Правил.

3.3 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ИПФ РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (пункт 2.1. Правил);

– отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.4 В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

Форма заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте ИПФ РАН (филиала).

3.5 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 7.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ИПФ РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) две фотографии поступающего.

3.6 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.7 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.8 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

3.9 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ИПФ РАН (филиал) одним из следующих способов:

1) Представляются в отдел аспирантуры ИПФ РАН (филиала) лично поступающим по адресам:

- для поступающих в ИПФ РАН: г. Нижний Новгород, ул. Ульянова, д. 46, к. 2411;
- для поступающих в ИПМ РАН: г. Нижний Новгород, ул. Белинского, д. 85;
- для поступающих в ИФМ РАН: Нижегородская область, Кстовский район, д. Афонино, ул. Академическая, д. 7, к. 118.

2) Направляются в ИПФРАН (филиал) через операторов почтовой связи общего пользования по адресам:

- для поступающих в ИПФ РАН: 603950, Россия, г. Нижний Новгород, БОКС-120, ул. Ульянова, д. 46, отдел аспирантуры ИПФ РАН;
- для поступающих в ИПМ РАН: 603024, г. Нижний Новгород, ул. Белинского, д. 85;
- для поступающих в ИФМ РАН: 603950, Россия, г. Нижний Новгород, ГСП-105, отдел аспирантуры Института физики микроструктур РАН.

3) направляются в ИПФ РАН (филиал) в электронной форме посредством электронной информационной системы ИПФ РАН по следующим электронным адресам:

- для поступающих в ИПФ РАН и ИПМ РАН – [priem@ipfran.ru](mailto:priem@ipfran.ru);
- для поступающих в ИФМ РАН – [priem@ipmras.ru](mailto:priem@ipmras.ru)

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИПФ РАН (филиал) лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.10 ИПФ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.



3.11 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ИПФ РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в день личного обращения поступающего.

3.12 ИПФ РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в день личного обращения поступающего. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИПФ РАН.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний**

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2 Вступительные испытания проводятся в период с 14 июля по 17 июля 2025 г.

4.3 В качестве вступительных испытаний ИПФ РАН устанавливает следующие экзамены:

- экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- экзамен по иностранному языку (английский).

4.4 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и программам магистратуры.

4.5 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.6 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.7 Вступительные испытания проводятся в очном формате.

4.8 Вступительные испытания проводятся в устной форме (собеседование по вопросам). Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ИПФ РАН (филиала).

4.9 Для поступающих устанавливается десятибалльная шкала оценивания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов на вступительном экзамене по специальной дисциплине – семь; на вступительном экзамене по иностранному языку (английский) – шесть. Максимальное количество баллов на каждом вступительном экзамене – десять.

4.10 Одно вступительное испытание проводится одновременно для каждой группы поступающих (по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы) в сроки, определенные пунктом 4.2 Правил.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.11 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.12 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ИПФ РАН, председатель экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.13 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.14 Поступающие, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

## **V. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ИПФ РАН (филиал) апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2 Апелляция подается поступающим в отдел аспирантуры ИПФ РАН (филиала) лично, либо направляется в ИПФ РАН (филиал) в электронной форме посредством электронной информационной системы ИПФ РАН по адресам, указанными в пункте 3.9 Правил.

5.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих**

6.1 Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

6.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.3 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

1) Публикации (рецензируемые научные статьи) в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных WebofScience, Scopus, Russian Science Citation Index (RSCI), а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (далее – «перечень ВАК»), – 3 балла за каждую публикацию.

2) Авторские свидетельства на изобретения, патенты – 3 балла за каждое авторское свидетельство или патент.

3) Действующий приказ на включение в состав исполнителей научно-исследовательской работы – 1 балл за каждый грант.

4) Диплом магистра или специалиста с отличием – 2 балла.

5) Статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров – 0,5 балла за каждую публикацию.

6) Дипломы победителей международных, всероссийских и региональных научных конкурсов, студенческих олимпиад и творческих фестивалей, тематика которых соответствует направлению подготовки в аспирантуре, полученные в течение двух лет предшествующих поступлению, – 0,5 балла за каждый диплом.

6.4 За индивидуальные достижения, перечисленные в пункте 6.3. Правил, может быть начислено суммарно не более десяти конкурсных баллов.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

7.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ИПФ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2 При очном проведении вступительных испытаний в ИПФ РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИПФ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ИПФ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

7.5 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ИПФ РАН проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.8 Условия, указанные в пунктах 7.2–7.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

### **VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

8.1 По результатам вступительных испытаний ИПФ РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве суммы конкурсных баллов и суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – по убыванию количества баллов, начисленных за публикации (рецензируемые научные статьи) в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, RSCI, а также в изданиях, входящих в «перечень ВАК».

8.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца, представленного в соответствии с пунктом 8.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4 Поступающие представляют оригинал документа установленного образца не позднее 18 июля 2025 года.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.5 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8 Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

8.9 Зачисление завершается до дня начала учебного года. Обучение в аспирантуре начинается с 1 сентября 2025 г.

8.10 Информирование поступающих о зачислении осуществляется лично и/или по электронной почте, адрес которой указан в заявлении о приеме на обучение.

8.11 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении.

Сведения о зачислении доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## IX. Особенности приема на целевое обучение

9.1 ИПФ РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

9.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "3" пункта 1.7 Правил.

9.3 В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), ИПФ РАН формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

9.4 При наличии незаполненных мест детализированных квот ИПФ РАН использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения ИПФ РАН использует эти места в соответствии пунктом 8.6 Правил.

9.5 ИПФ РАН проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

9.6 Поступающий, подавший в ИПФ РАН заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

9.7 Поступающий может поступать на обучение в аспирантуру ИПФ РАН на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.8 ИПФ РАН формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 1.7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

9.9 В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, зачисление претендентов проводится на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, претенденты зачисляются в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.10 Сведения о зачислении (незачислении) претендентов передаются заказчику целевого обучения в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении.

9.11 В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.12 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **Х. Организация дополнительного приема**

10.1 Дополнительный прием на места в рамках контрольных цифр приема (далее – дополнительный прием) может быть объявлен, если в ИПФ РАН до начала учебного года остались незаполненные места в рамках контрольных цифр приема.

10.2 Дополнительный прием на указанные в п. 10.1 незаполненные места объявляется приказом директора ИПФРАН. Приказом устанавливаются:

- период дополнительного приема;
- период приема документов, необходимых для поступления;
- период проведения вступительных испытаний;
- расписание вступительных испытаний;
- дата опубликования конкурсных списков по различным условиям поступления;
- дата завершения приема документов установленного образца;
- дата издания приказа (приказов) о зачислении.

10.3 Порядок формирования ранжированных списков поступающих определяется пунктами 8.1-8.3 Правил.

10.4 Зачисление проходит в один день. Порядок зачисления определяется пунктом 8.5 Правил.