



Минобрнауки России
Институт физики микроструктур РАН
– филиал Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова
Российской академии наук»
(ИФМ РАН)



А.В. Новиков

« 28 » июня 2024 г.

ПОРЯДОК
уведомления о возможном конфликте интересов
и способах урегулирования конфликта
интересов

Р РАВМ 06-2024

Нижний Новгород 2024

1. Настоящий Порядок уведомления о возможном конфликте интересов и способах урегулирования конфликта интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления руководства Института физики микроструктур РАН — филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук" (далее - ИФМ РАН) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. В Порядке используются следующие основные понятия:

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ИФМ РАН влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ИФМ РАН и (или) лицом, состоящим с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ИФМ РАН и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ИФМ РАН, вне зависимости от уровня занимаемой им должности.

5. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника ИФМ РАН.

6. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно, а в случае его отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, представить Уведомление о возникновении личной заинтересованности сотрудника при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), приложение № 1 к настоящему Порядку.

7. Руководитель структурного подразделения составляет и представляет Уведомление на имя директора ИФМ РАН. Копия Уведомления передается лицу, ответственному в ИФМ РАН за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для его рассмотрения.

8. К Уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. В случае, если Уведомление не может быть представлено руководителем структурного подразделения лично, оно направляется по каналам факсимильной связи, по почте с уведомлением о вручении, а также может быть отправлено на электронный адрес director@ipmras.ru.

10. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в ИФМ РАН (далее - Комиссия) в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), приложение № 2 к настоящему

Порядку.

11. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указывается дата поступления и входящий номер.

12. Уведомление, а также полученные дополнительные материалы в течение 10 дней предоставляются в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения, которое в свою очередь, направляется на рассмотрение директору ИФМ РАН.

13. В ходе предварительного рассмотрения Комиссией Уведомлений, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, вправе направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации

14. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления Комиссия имеет право получать от лиц, указанных в Уведомлении, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

15. По результатам предварительного рассмотрения Уведомлений Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения Уведомлений, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления на рассмотрение директору ИФМ РАН. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Директором ИФМ РАН при поступлении к нему Уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 16 настоящего Порядка, директор ИФМ РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю структурного подразделения, представившему Уведомление, принять такие меры.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Порядка, директором ИФМ РАН рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего Уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. В ИФМ РАН установлены следующие способы урегулирования конфликта интересов:

- добровольный отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное, временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- увольнение работника из ИФМ РАН по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

20. В целях предотвращения конфликта интересов работники обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Порядком;

- незамедлительно доводить до сведения лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

- сообщить лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

- соблюдать режим защиты информации.

Разработал: Инженер по стандартизации



М.Н. Орлинская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по научно-технологическому развитию



В.Н. Полковников

Директору ИФМ РАН Новикову А.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,

(Ф.И.О., должность)

сообщаю о возникновении личной заинтересованности гражданина (-нки)

_____,

(Ф.И.О., должность)

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссию ИФМ РАН по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8