

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный  
исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИПФ РАН  
член-корреспондент РАН

Г.Г. Денисов  
« 8 » *август* 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (ИПФ РАН)

Нижний Новгород  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (далее – Положение, ИПФ РАН) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

– Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951;

– Уставом ИПФ РАН.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

– порядок назначения научных руководителей аспирантам, обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ИПФ РАН и его филиалах – Институте физики микроструктур РАН (ИФМ РАН) и Институте проблем машиностроения РАН (ИПМ РАН);

– обязанности научного руководителя аспиранта.

## 2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета отделения/филиала ИПФ РАН ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 3 публикаций за последние 3 года в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных Web of Science (WOS), Scopus, Russian Science Citation Index (RSCI);

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике

- научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.
- 2.2. Научным руководителем может быть лицо, работающее в ИПФ РАН по трудовому договору (основное место работы, совместительство).

### 3. Порядок назначения и освобождения от научного руководства

- 3.1. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.
- 3.2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.
- 3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании Ученого совета отделения/филиала, ответственного за реализацию соответствующих программ аспирантуры.
- 3.4. На заседании Ученого совета отделения/филиала руководитель структурного подразделения ИПФ РАН (филиала), где работает кандидат на научное руководство, дает устную характеристику кандидата, содержащую мотивированную оценку его профессиональных качеств и результатов научной деятельности, подтверждающую целесообразность его назначения научным руководителем.
- 3.5. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета отделения/филиала документы, подтверждающие выполнение требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.
- 3.6. Выписка из протокола заседания Ученого совета отделения/филиала с рекомендацией к назначению научных руководителей передается в отдел аспирантуры. Отдел аспирантуры готовит проект приказа о назначении научных руководителей.
- 3.7. Научный руководитель назначается приказом директора ИПФ РАН (директора филиала) не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.
- 3.8. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель: для докторов наук – не более пяти, для кандидатов наук – не более двух.
- 3.9. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух научных руководителей (руководителя и консультанта).
- 3.10. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя возможны в следующих случаях:
- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
  - при переводе аспиранта на другую образовательную программу;

- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ИПФ РАН;
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве руководителя структурного подразделения ИПФ РАН (филиала), где работает научный руководитель/аспирант.

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту в течение месяца с момента освобождения/увольнения предыдущего.

#### **4. Обязанности научного руководителя**

4.1. Научный руководитель несет всю полноту ответственности как за уровень теоретической подготовки аспиранта и своевременность представления диссертации, так и за ее содержание.

4.2. Научный руководитель аспиранта:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- помогает аспиранту определить цель и задачи научных исследований;
- отвечает за актуальность и новизну научных исследований;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- помогает аспиранту раскрыть механизм работы над диссертацией, овладеть методологией исследования проблемы, рекомендует необходимую литературу для фундаментальной проработки, справочные, статистические и прочие издания;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам по теме научных исследований;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленных аспирантом текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- представляет в период промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- оказывает аспиранту помощь при его взаимодействии с различными структурными подразделениями ИПФ РАН (филиала) и другими организациями в рамках освоения аспирантом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.