

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обработки и защите персональных данных,
обрабатываемых в Институте физики микроструктур РАН
– филиале Федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Федеральный исследовательский центр
Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова
Российской академии наук»
(ИФМ РАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об организации обработки и защите персональных данных (далее – Положение) в Институте физики микроструктур РАН - филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (далее – ИФМ РАН) определяется порядок обработки персональных данных работников ИФМ РАН и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий лица, ответственного за обработку персональных данных; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника ИФМ РАН, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации и Политикой в отношении обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук.»

1.2. В Положении устанавливаются:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в ФЗ «О персональных данных».

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ИФМ РАН и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ИФМ РАН.

1.6. Положение обязательно для исполнения всеми работниками ИФМ РАН, непосредственно участвующими в обработке персональных данных.

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ИФМ РАН, если иное не определено законом.

1.8. Политика в отношении обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» размещена на официальном сайте вышестоящей организации <https://ipfran.ru/>.

1.9. Настоящее Положение размещено на официальном сайте ИФМ РАН <http://www.ipmras.ru/>.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в ИФМ РАН в соответствии с Положением, относятся:

- кандидаты для приема на работу;
- работники ИФМ РАН;
- аспиранты ИПФ РАН, обучающиеся в ИФМ РАН;
- бывшие работники ИФМ РАН;
- члены семей работников ИФМ РАН - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;
- контрагенты;
- посетители;
- участники коллективных мероприятий;
- иные физические лица.

2.2. Информация, представляемая субъектом при поступлении на работу в ИФМ РАН, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет в отделе кадров ИФМ РАН:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (выписку из электронной трудовой книжки), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- свидетельство о присвоении ИНН.

3. Цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных

3.1. Персональные данные обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;
- оформлении наградений и поощрений;
- предоставлении со стороны ИФМ РАН установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

3.2. В соответствии с целью, указанной в п. 3.1 Положения, в ИФМ РАН обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;
- фотографическое изображение;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения;
- иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 3.1 Положения.

4. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете".

4.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ИФМ РАН и работники, допущенные к персональным данным, при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.2.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника ИФМ РАН руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2.3. Все персональные данные работника получают от него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. ИФМ РАН должен сообщить работнику о целях,

предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.2.4. ИФМ РАН не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике относящиеся в соответствии с ФЗ «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, установленных законодательством.

4.2.5. ИФМ РАН не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.2.6. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами ИФМ РАН, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.3. Работник при трудоустройстве представляет достоверные сведения о себе. Работник отдела кадров проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися документами.

4.4. Работник обязан в случае изменения персональных данных, а именно фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщить о таких изменениях в отдел кадров в срок, не превышающий 3 календарных дня.

4.5. По мере необходимости ИФМ РАН истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и, в случае необходимости, предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

4.6. При обработке персональных данных работников ИФМ РАН получает от каждого работника согласие на обработку его персональных данных (Приложение 1 «Согласие на обработку персональных данных»).

4.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в законодательстве.

4.8. В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.9. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем это необходимо для их обработки в целях, для которых они были собраны. По достижении целей обработки, данные передаются на архивное хранение в порядке, установленном законодательством РФ, либо уничтожаются, если их архивное хранение не требуется.

5. Хранение и использование персональных данных

5.1. ИФМ РАН обеспечивает защиту персональных данных работников от неправомерного использования или утраты.

5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных в ИФМ РАН выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

5.5. ИФМ РАН не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

5.6.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в ИФМ РАН осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

5.6.2. В ИФМ РАН используются следующие информационные системы:

- система управления персоналом (1.С.Предприятие);
- служебная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- официальный сайт ИФМ РАН <http://www.ipmras.ru/>

- 5.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.
- 5.8. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:
- 5.8.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
- 5.8.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.
- 5.8.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 5.8.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах ИФМ РАН в соответствии с данным Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.
- 5.8.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 5.8.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
- 5.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.10. Доступ к персональным данным работников имеют работники, определяемые приказом директора ИФМ РАН в пределах своей компетенции.
- 5.11. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников лишь в целях, для которых они были предоставлены.
- 5.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.13. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений ФЗ «О персональных данных» или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. ИФМ РАН блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных в ИФМ РАН прекращается в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 дней;

- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 дней;

- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 дней;

- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект

персональных данных, иным соглашением между ним и ИФМ РАН, либо если ИФМ РАН не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, или иное соглашение между ним и ИФМ РАН.

6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения ИФМ РАН, обрабатывающие персональные данные.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора ИФМ РАН.

6.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных:

- перезаписью уничтожаемых (стираемых) файлов случайной битовой последовательностью;
- удалением записи о файлах;
- обнулением журнала файловой системы;
- полной перезаписью всего адресного пространства съемного машинного носителя персональных данных случайной битовой последовательностью с последующим форматированием.

6.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 6.4, 6.5, 6.6 Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;
- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом директора ИФМ РАН.

6.8.4. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в архив для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

6.8.5. Уничтожение персональных данных, не указанных в п. 6.8.3 Положения, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом директора ИФМ РАН.

7. Защита персональных данных

7.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным работника, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. В ИФМ РАН разработан ряд локальных нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется правовая, организационная и техническая защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.3. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе осуществляется в соответствии с «Положением об обеспечении безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных», утвержденным приказом директора.

7.4. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

7.5. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

7.6. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения ИФМ РАН, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами.

7.7. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах ИФМ РАН, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.8. В ИФМ РАН используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.9. Работники, обрабатывающие персональные данные, обязаны сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

7.10. В ИФМ РАН проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.11. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.11.1. В случае инцидента ИФМ РАН в течение 24 часов уведомляет вышестоящую организацию - ИПФ РАН для дальнейшего уведомления Роскомнадзора:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента.

При направлении уведомления руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 г. № 187.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Работники ИФМ РАН, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав из-за нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8.3. Ответственность за доведение под роспись требований настоящего Положения до работников ИФМ РАН и обеспечение мероприятий по их реализации несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.4. Предоставление персональных данных посторонним лицам, в том числе, работникам ИФМ РАН, не имеющим права их обрабатывать, распространение персональных данных, утрата съемных машинных носителей персональных

данных, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящим Положением и иными локальными актами ИФМ РАН, влечет наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, _____ года рождения, паспорт
(фамилия, имя, отчество)
серия _____, номер _____, выдан _____
_____ года, код подразделения _____, проживающий (ая) по адресу: _____

в лице субъекта персональных данных **принимаю решение о предоставлении персональных данных** Федеральному государственному бюджетному научному учреждению "Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук" (именуемому далее - Оператор), в лице Института физики микроструктур РАН - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (ИФМ РАН), расположенного по адресу: 603087, г. Нижний Новгород, д. Афонино, ул. Академическая, д.7, и даю согласие на их обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. на совершение с ними следующих действий:

– сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение, в том числе на официальном сайте ИФМ РАН <http://www.ipmras.ru/>;

– получение информации и документов от третьих лиц в случаях, установленных законодательством РФ;

со следующими целями обработки персональных данных:

– корректного документального оформления трудовых правоотношений между мной и ИФМ РАН;

– обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);

– предоставления информации в государственные органы РФ порядке, предусмотренным действующим законодательством;

– обеспечения предоставления мне социального пакета;

– предоставление информации в медицинские учреждения, страховые компании.

Субъект дает свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в п.3.2. Положения об организации обработки и защите персональных данных, обрабатываемых в Институте физики микроструктур РАН – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики им. А.В. Гапонова-Грехова Российской академии наук» (ИФМ РАН).

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ, после чего подлежат уничтожению.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие - **период действия трудового договора.**

" ____ " _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Субъект может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления об отзыве. В этом случае ИФМ РАН прекращает обработку персональных данных Субъекта, и его персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.